ISO/IEC 27001:2022

Lead Auditor Training Course

主任稽核員培訓課程

(Information Security Management System)

TÜV NORD certified

課程資訊

（5天）

114年08/04(一)~08/08(五)

日期：2024年02月

1 介紹

1.1 課程描述

資訊是政府和商業組織開展商務活動的基礎。資訊和服務的機密性、完整性、可用性的損失可能會對組織產生不利影響。因此，迫切需要在組織內保護資訊並管理資訊技術（IT）系統的安全性。這種保護資訊的要求在今天的環境中非常重要，因為許多組織都通過 IT 系統網路在內部和外部連線。

ISO/IEC 27001：2022 系列代表了評估資訊安全管理流程的廣泛認可基礎 。本系列定義了一套全面且密切相關的資訊 安全管理流程，包括Annex SL 附錄 2（框架）和 ISO/IEC 27001：2022 規範（標準）兩部分。組織可以使用這兩個部分來幫助他們開發資訊安全管理，包括IT和OT系統，網路和支援 成功建立 ISMS的系統。

課程目標是為學生提供根據ISO / IEC 27001：2022標準進行資訊安全管理系統的第一、第二和第三方稽核所需的知識和技能，根據ISO / IEC 19011和ISO / IEC 17021稽核員指南進行。

在ISO 27001：2022主任稽核員培訓課程結束時 ，您將能夠 ：

- 闡述資訊安全管理系統(ISMS)的目的與利益。
- 闡述與運用過程導向之方法(process approach) (PDCA, Plan-Do-Check-Act)。
- 闡述依據 ISO/IEC 27001:2022，建立，實施，操作，監控，審查，維護和改進資訊安全管理系統(ISMS)之過程。
- 闡述標準中定義的術語。
- 解釋ISO 27002：2022，ISO / IEC 27000：2018，ISO 19011：2018，ISO 17021：2015和ISO 31000：2018的目的，內容和相互關係以及與ISMS相關的框架。
- 說明對ISMS文件的要求，並解釋文件和文件程序之間的區別。
- 解釋ISMS稽核員在評估組織保護 資訊機密性，完整性和可用性的能力方面的作用。
- 計劃、執行、報告和跟進 ISMS 稽核，以確定符合（或其他方式）I SO 27001 和 ISO 19011（以及 ISO 17021，如適用）。

1.2 好處

i. 成功完成TÜV NORD認證的ISO 27001：2022主任稽核員培訓課程將滿足TÜV NORD認證對所有級別資訊安全管理系統（ISMS）稽核員的培訓要求。
ii. 認可你的能力;
iii. 提高您的可信度;
iv. 國際認可;
v. 增加收入潛力;
vi. 改善您的簡歷/簡歷。

1.3 課程結構和內容

教程、小組討論練習和角色扮演的組合，包括以下主題：

i. 資訊安全的目的
ii. 資訊安全管理的重要性
iii. ISMS的內容與框架
iv. ISMS 相關標準、ISO/IEC 27002：2022、ISO/IEC 27000：2018、ISO/IEC 27005：2022、ISO /IEC 17021-1：2015 和 ISO 19011：2018

v. 根據 ISO/IEC 27001：2022 進行稽核
vi. 稽核技術和技能
vii. 管理和領導稽核團隊
viii. 撰寫稽核報告
ix. 全面的課程材料
x. 正式測驗 - ISO 27001：2022 主任稽核員資格。

1.4 誰應該參加？

i. 希望依據 ISO/IEC 27001：2022 實施正式資訊安全管理系統（ISMS）的人員。
ii. 希望擴展稽核技能的現有稽核人員
iii. 希望 就 ISO/IEC 27001：2022 體系認證提供建議的顧問
iv. IT、 OT 和品質專業人員。

1.5 先驗知識

在開始本課程之前，您必須具備以下先驗知識：

a) 管理系統
- 了解計劃-執行-檢查-行動（PDCA）循環;
- 管理體系的核心要素以及最高管理層責任、政策、目標、規劃、實施、衡量、審查和持續改進之間的相互關係。

b) 資訊安全管理

瞭解以下資訊安全管理原則和概念：
- 意識到資訊安全的必要性;
- 資訊安全責任的分配;
- 納入管理層的承諾和利益相關者的利益 ;
- 提升社會價值;
- 利用風險評估的結果來確定適當的控制措施，以達到可接受的風險水準;
- 將安全作為資訊網路和系統的基本要素;
- 主動預防和檢測資訊安全事件;
- 確保採取全面的資訊安全管理方法;
- 持續重新評估資訊安全並酌情進行修改。

c) ISO 27001 認證

瞭解 ISO/IEC 27001（與ISO/IEC 27002）的要求以及 ISO/IEC 27000中給出的常用資訊安全管理術語和定義，可以通過完成 TÜV NORD 認證的 ISO/IEC 27001：2022基礎（ISMS）培訓課程獲得。

課程表

第一天	
時間	**描述 / 目標**
08:50	報到 / 歡迎
09:00	演講0：破冰船（導師和學員自我介紹）
09:30	演講1： 第一天 - TÜV NORD ISO 27001 LA培訓簡介課程
10:00	小組討論1 – 資訊安全管理系統概述 1 解釋 ISMS 的目的以及提高 ISMS 性能的業務優勢。 2 計劃-執行-檢查-行動框架及其在資訊安全管理流程中的應用。 3 ISO/IEC 27001：2022 結構的意圖。 4 標準中的常用術語（和 ISO/IEC 27000）
12:00	午餐
12:40	小組討論 2 – 組織背景（案例研究） 1 確認 ISMS的目的和預期結果以及相關的外部和內部議題 2 確認相關關注方的資訊安全要求 3 確認 ISMS 的範圍
15:00	休息
15:10	小組討論3 – ISMS計劃（稽核檢查清單和案例研究） 1 識別 ISO/IEC 27001:2022 要求條款 4~7 的意圖 2 在以下區域完成稽核檢查表： ▪ 組織背景 / 領導 / 規劃 / 支援
17:30	第一天總結
18:00	第一天課程結束

第二天	
時間	**描述 / 目標**
09:00	第一天回顧 – 學生理解 - 績效評估
09:30	演講 2： 第二天
10:00	小組討論4 – 風險管理（評估和處理）-（案例研究） 1 評估應對風險和機遇的行動。 2 確認風險評估過程。 3 確認風險處理流程和風險處理計劃。 4 確認適用性聲明（案例）。
12:00	午餐
12:40	小組討論 5 –稽核的類別與層次 1 說明稽核類型和層次的目的和區別 2 解釋稽核員的角色與職責
15:00	休息
15:10	小組討論 6 – 準備第一階段稽核 1 第 1 階段稽核的目的，包括文件審查，並描述典型的第 1 階段稽核流程和輸出 2 說明 ISMS 文件化資訊的要求
17:30	第二天總結
18:00	第二天課程結束

第三天	
時間	**描述 / 目標**
09:00	第二天回顧 – 學生理解 - 績效評估
09:30	演講 3： 第三天
10:00	小組討論 7 – 稽核計劃（ 案例研究 ） 1 確定和評估稽核計劃風險 2 為第三方稽核準備第二階段稽核計劃
12:00	午餐
12:40	小組討論 8 – 籌備及舉行開幕會議（ 現場 ） 1 主持和控制開幕會議
15:00	休息
15:10	小組討論 9 – 進行稽核 – 管理階層訪談和管理審查（ 現場 ） 1 證明收集和驗證適當審計證據的能力，包括： - 管理階層訪談 - 管理審查
17:30	第三天總結
18:00	第三天課程結束

第四天	
時間	**描述 / 目標**
09:00	第三天回顧 – 學生理解 - 績效評估
09:30	演講 4： 第四天
10:00	小組討論 10–現場稽核的知識和技能要求 1 了解現場稽核的知識和技能
12:00	午餐
12:40	小組討論 11 – 進行 ISMS 稽核（ 現場 ） 1 進行現場稽核，尋找客觀證據
15:00	休息
15:10	小組討論 12 – 撰寫不符合報告 1 評估稽核結果 2 寫下不符合報告
17:30	第四天總結
18:00	第四天課程結束

第五天	
時間	**描述 / 目標**
09:00	第四天回顧 – 學生理解 - 績效評估
09:30	演講 5： 第五天
10:00	小組討論 13 – 稽核審查，準備稽核結論和結束會議 1 結束會議的準備工作
11:00	小組討論 14 – 進行稽核結束會議（現場） 1 主持和控制結束會議
12:00	午餐
12:30	小組討論 15 – 小組討論 15 – 稽核追蹤和矯正措施/改進（案例研究） 1 評估糾正措施的建議 2 評估 ISMS 持續改進的能力
14:50	演講 6：ISMS 認證稽核
15:20	休息
15:30	最終討論和課程回顧 1 學生課程反饋表 – 回復 2 課程評估表 3 考試簡報
16:00	考試： ISMS 主任稽核員考試
18:00	第五天課程結束

TÜV NORD 絕對尊重並予以保護個人資料與隱私。為了幫助您瞭解 TÜV NORD 如何蒐集、應用及保護您所提供的個人資訊，請您詳細閱讀 TÜV NORD 官方網站的隱私權保護政策

TÜVNORD

報名表

課 程 名 稱	ISMS 資訊安全管理系統 ISO 27001:2022 主任稽核員培訓課程			
中 文 姓 名			Mr./ Ms.	
英 文 姓 名 (同 護 照)				
E-mail Adds				
機關/公司名稱			部 門	
課 程 日 期	2025/08/04~2025/08/08		職 稱	
通 訊 地 址				
統 一 編 號			行動電話	
連 絡 電 話		分機	傳 真	
付 款 方 式	☐現金 ☐即期支票 ☐匯款		用餐習慣	☐一般 ☐素食
備 註				

備註：

1. **報名截止日期：** **民國 114 年 05 月 29 日**
2. 主 辦 單 位 ： 敦才企業管理顧問有限公司
   E - M a i l ： tony610323@gmail.com
   電 話 ： 0932643103
   協 辦 單 位 ： 中揚資訊股份有限公司
3. 上 課 日 期 ： 114年08/04(一)~08/08(五)
4. 上 課 時 間 ： 09:00 ~ 12:00, 12:40 ~ 18:00
5. 上 課 地 點 ： WensCo文心會議室 301會議室
6. 上 課 地 址 ： 台中市北屯區文心路四段936號2-4樓
   台中捷運綠線G5站下車走路2分鐘
7. 匯 款 帳 號 ： 連線商業銀行(824)111-0125-17905 ，
   匯款請告知匯款帳號後5碼，以利對帳，謝謝！
8. 課 程 費 用 ： 新台幣 50,000，現在報名優惠新台幣 40,000
9. 例 外 情 況 ： 如疫情影響，主辦單位可視需要改採梅花座或線上課程。
10. 線 上 報 名 ： 請掃描 QR Code 或將報名表寄至 tony@duntsai.com.tw
    https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfHPf9nK3pmVF9ghOyLyfW_G9cboY2VEfoQX79oGUUllam-NA/viewform?pli=1

線上報名連結，請掃QR Code